

# NORME EDITORIALI PER I FUTURI AUTORI

## *A cura della Redazione di Nursing Foresight*

### **1. Informazioni e contatti**

Per sottoporre un articolo e/o contributo o per informazioni è necessario inviare una e-mail corredata di eventuale **allegato in file word** a:

**nursing.foresight@gmail.com**

Gli articoli e/o i contributi inviati devono essere redatti secondo le Linee Guida di seguito riportate. articoli e/o i contributi inviati incompleti o non congruenti con le seguenti indicazioni, **NON SARANNO ACCETTATI**.

### **2. Tipologie di contributi pubblicati**

I contributi che potranno essere presi in considerazione per la pubblicazione sono classificabili in:

#### **a) Esperienze professionali, attualità, interviste.**

- Contributi che trattano in modo generale tematiche che si caratterizzano come notizie di attualità recente nel panorama locale, nazionale o internazionale, oppure descrivono specifiche esperienze professionali personali significative.
- I contributi possono essere inviati a Nursing Foresight in modo spontaneo, o in seguito a richiesta esplicita da parte della redazione.
- In entrambi i casi, la redazione può richiedere agli autori di apportare modifiche di contenuto o strutturali, per aumentarne il fit con le politiche redazionali.
- La pubblicazione del contributo è accettata solo in seguito a giudizio positivo da parte della redazione, ufficializzato tramite comunicazione formale dall'indirizzo e-mail sopra riportato.
- I contributi devono sempre contenere *il titolo in italiano, l'elenco degli autori* (nome e cognome) e *loro affiliazioni* (qualifica professionale, ente o istituto d'appartenenza in italiano ed in inglese), identificazione dell'*autore di corrispondenza* con recapito e-mail e telefonico (chi invia il contributo).
- Il file inviato contenente il contributo deve essere
  - o in **formato .doc o .docx (file word)**
  - o utilizzare il font **Times New Roman, carattere 12, interlinea 1,5**
  - o **lunghezza massima del contributo di 7000 caratteri, spazi inclusi** (ad esclusione di titolo, gli autori ed eventuale bibliografia)
  - o contenere **massimo di n°2 figure o immagini** in alta risoluzione (la componente grafica è essenziale nelle pubblicazioni ma tutte le figure che perverranno dovranno essere originali, scattate o prodotte dagli autori)
  - o **massimo n°5 citazioni bibliografiche** se inserite, nella modalità e formato di seguito dettagliatamente descritto
  - o **NON è richiesto l'abstract.**

#### **b) Pubblicazioni scientifiche**

- La sezione 4 della rivista "CONTRIBUTI SCIENTIFICI" presenta **articoli scientifici inediti**, riguardanti tutte le aree di attività e competenza infermieristica, strutturati con le diverse metodologie di ricerca: ricerca primaria di tipo quantitativo o qualitativo, mixed-method o ricerca secondaria con i vari tipi di revisioni della letteratura.

- I contributi scientifici sono ricevuti dalla Redazione di Nursing Foresight **esclusivamente in modo spontaneo**, inviati da parte degli autori all'indirizzo e-mail sopra riportato
- I contributi scientifici, prima dell'accettazione per la pubblicazione, vengono sottoposti ad un completo ciclo di **revisione cieca fra pari, "peer-review"**.
- La redazione può richiedere agli autori di apportare modifiche di contenuto o strutturali, per aumentarne il fit con le politiche redazionali.
- La pubblicazione del contributo è accettata solo in seguito a giudizio positivo da parte della redazione, ufficializzato tramite comunicazione formale dall'indirizzo e-mail sopra riportato.
- I contributi scientifici inviati necessitano di una metodologia scientifica rigorosa durante la conduzione del progetto di ricerca, e di una struttura di presentazione dell'articolo ben definita. Nello specifico, i contributi scientifici devono presentare le **caratteristiche metodologiche di una pubblicazione scientifica, strutturati come segue e nell'ordine di seguito descritto:**
  1. TITOLO in italiano (utilizzare il font *Times New Roman*, carattere 14)
  2. TITOLO in inglese (utilizzare il font *Times New Roman*, carattere 14)
  3. AUTORI: Cognome, Nome, Affiliazione (utilizzare il font *Times New Roman*, carattere 12)
  4. AUTORE DI CORRISPONDENZA: Cognome, Nome, Affiliazione, recapito e-mail (utilizzare il font *Times New Roman*, carattere 12)
  5. ABSTRACT in italiano, strutturato con: Introduzione, Metodi, Risultati, Conclusioni (utilizzare il font *Times New Roman*, carattere 12)
  6. PAROLE CHIAVE (massimo 5) in italiano (utilizzare il font *Times New Roman*, carattere 12)
  7. ABSTRACT in inglese, strutturato con: Introduction, Methods Results, Conclusions (utilizzare il font *Times New Roman*, carattere 12)
  8. PAROLE CHIAVE (massimo 5) in inglese (utilizzare il font *Times New Roman*, carattere 12)
  9. MANOSCRITTO, in italiano, strutturato come segue: Background; Obiettivo; Materiale e metodi; Risultati; Discussione; Conclusioni (utilizzare il font *Times New Roman*, carattere 12)
  10. BIBLIOGRAFIA (utilizzare il font *Times New Roman*, carattere 12) – **DEVE SEGUIRE IN MODO METICOLOSO E PRECISO LE INDICAZIONI CITAZIONALI DI SEGUITO DESCRITTE**
  11. Eventuali ringraziamenti, o conflitti d'interesse da segnalare (utilizzare il font *Times New Roman*, carattere 12)
- Il file inviato contenente il contributo deve essere
  - o in **formato .doc o .docx (file word)**
  - o utilizzare il font ***Times New Roman*, carattere 12, interlinea 1,5** (il titolo in italiano ed in inglese deve essere carattere 14)
  - o **lunghezza massima del contributo di 14000 caratteri, spazi inclusi** (ad esclusione di titolo, gli autori ed eventuale bibliografia)
  - o contenere **massimo di n°3 figure, immagini, o tabelle**, in alta risoluzione (la componente grafica è essenziale nelle pubblicazioni ma tutte le figure che perverranno dovranno essere originali, scattate o prodotte dagli autori)
  - o **massimo n°20 citazioni bibliografiche** se inserite, nella modalità e formato di seguito dettagliatamente descritto
  - o **E' richiesto e necessario l'abstract.**

### 3. Peer review

Tutti gli articoli pervenuti saranno sottoposti a un processo di revisione critica per valutarne gli aspetti formali e di contenuto. Gli articoli possono essere accettati senza revisioni, accettati con revisioni di modesta entità (minori), accettati solo dopo revisione "maggiore" o respinti. NF presenta una modalità di peer-review cosiddetta "open" o "valutazione tra pari aperta". Sono due le caratteristiche che la distinguono dalla peer review classica: i valutatori non sono anonimi e i risultati della valutazione vengono

resi pubblici. Il Comitato di Redazione si riserva, quindi, il diritto di chiedere revisioni agli autori, tagliare e riadattare i testi in base alle esigenze redazionali, o rifiutare con una motivazione i contributi. Con l'invio dei contributi a NF e l'accettazione a seguito di peer review, gli autori consentono implicitamente la pubblicazione del materiale inviato sulla rivista NF, sulle pagine social e sul sito della rivista, oltre che consentirne l'utilizzo da parte di OPI Pavia, anche per fini diversi rispetto alla pubblicazione sulla rivista (esempio finalità formative).

#### **4. Cessione dei diritti**

Si specifica che ogni autore che invierà un contributo è responsabile dei contenuti dei propri articoli. Dovrà infatti pervenire come file di accompagnamento del manoscritto (una volta accettato per la pubblicazione) un documento in carta libera firmato da tutti gli autori che comunichi al Comitato Editoriale l'autorizzazione al trasferimento dei diritti di autore a Nursing Foresight. L'OPI Pavia potrà pertanto, direttamente o tramite terzi di sua fiducia, utilizzare, copiare, trasmettere, estrarre, pubblicare, distribuire, eseguire pubblicamente, diffondere, creare opere derivate, ospitare, indicizzare, memorizzare, annotare, codificare, modificare e adattare (includendo senza limitazioni il diritto di adattare per la trasmissione con qualsiasi modalità di comunicazione) in qualsiasi forma o con qualsiasi strumento, ogni immagine e ogni messaggio, anche audio e video, che dovesse essere inviato dall'autore, anche per il tramite di terzi. Il materiale inviato non verrà restituito e rimarrà di proprietà di OPI Pavia.

#### **5. Conflitti di interesse**

Particolare attenzione va riservata alla dichiarazione circa la possibile esistenza di conflitti di interesse di tipo economico. Questi ultimi, infatti, se esplicitati non costituiscono motivo di penalizzazione nella valutazione del lavoro. Al contrario, la verifica da parte della redazione o dei revisori dell'esistenza di interessi potenzialmente in conflitto (partecipazione a congressi o coinvolgimento in progetti di ricerca sponsorizzati) non dichiarati da uno o più autori può rappresentare una ragione di rifiuto della proposta di pubblicazione. Nel complesso, l'assenza di conflitti va indicata con la frase "Non sussistono conflitti di interesse di alcuna natura per ciascun autore", altrimenti vanno dichiarati i conflitti che possono essere diversificati per autore nel caso dei contributi che presentano diversi autori. La dichiarazione di assenza /presenza conflitto di interessi dovrà essere inoltrata alla redazione solo in caso di accettazione del contributo sottoposto a NF.

#### **6. Plagio**

Si sottolinea l'importanza di non trarre contenuti da fonti che non siano citate nella bibliografia. I revisori e l'editor sono dotati di software o di tecniche di controllo che riescono a fare emergere la quasi totalità dei tentativi di plagio già in fase di revisione editoriale dei contributi.

#### **7. Authorship**

Solo chi ha effettivamente contribuito alla preparazione del contenuto deve essere indicato come autore, così come da dichiarazione dell'associazione ICMJE <http://www.icmje.org/recommendations/browse/roles-and-responsibilities/defining-the-role-of-authors-and-contributors.html>

# CRITERI REDAZIONALI E PER I RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

## - Note per gli autori da seguire pedissequamente -

1. I **referimenti bibliografici** devono essere completi, in ordine alfabetico, comprensivi di letteratura internazionale ed aggiornati.
2. LA BIBLIOGRAFIA NON PUÒ CONTENERE TESTI CHE NON SONO CITATI NEL PROGETTO.
3. Particolare attenzione deve essere prestata all'**editing**, di seguito descritto.

### *a) Impostazione testo: caratteri, corpi (dimensione del carattere) e interlinea*

Sono previsti **3 tipi di carattere: normale, corsivo, grassetto** (detto anche neretto). Il corsivo va usato per le parole in lingua straniera di uso non comune e anche per evidenziare parole o frasi brevi dando loro una particolare enfasi. Per dare maggiore risalto a parole o frasi, e anche per citazioni non letterali, è preferibile usare le virgolette inglesi (“virgolette inglesi”), mentre le citazioni esatte vanno tra virgolette caporali («virgolette caporali»). Se all'interno di una citazione si vuole saltarne una parte, è bene indicarla con tre puntini tra parentesi: [...].

#### Caratteri del testo

Tutto l'articolo inviato deve essere in *Times New Roman, corpo 12, giustificato, interlinea 1,5 righe*, ad eccezione del:

- **Titolo italiano e inglese:** corpo 14 Times New Roman. Interlinea “singola”. *Non mettere mai il punto alla fine del titolo del capitolo, così come alla fine dei titoli dei paragrafi, sottoparagrafi, didascalie delle figure/tabelle;*
- **titoli paragrafi:** in grassetto
- **titoli sottoparagrafi:** in corsivo
- **citazioni nella sezione bibliografia:** corpo 10
- **tabelle, grafici e figure:** di norma in corpo 10, interlinea singola. Le didascalie vanno in corsivo chiaro, in alto rispetto alla tabella/figura/grafico e giustificate nella gabbia del testo (NON CENTRATE). Usare rispettivamente le abbreviazioni: *Fig., Tab., Graf.*, sia nelle didascalie sia negli eventuali richiami presenti nel testo (Es.: “vedi fig.3”, etc. Non usare mai la dizione “la figura/tabella/grafico seguente”, in modo da consentire, se necessario all'impaginazione, lo spostamento delle figure). Seguire una numerazione autonoma, per ognuna delle 3 tipologie. Nelle tabelle vanno in corsivo chiaro anche le intestazioni delle colonne. Lasciare visibili solo il filetto superiore e quello inferiore della tabella, e non la griglia interna.

#### Spazi bianchi

- **Periodi:** **non digitare mai il tasto “invio” (return) per lasciare una riga bianca tra un periodo e l'altro**
- **Titoli paragrafi, sottoparagrafi e altri titoli o parole in evidenza su riga a sé:** lasciare due righe bianche nell'interlinea adottata prima di digitarli e una sola riga bianca in stile testo dopo averli digitati.
- **Tabelle e grafici:** lasciare una riga bianca sia prima d'iniziare la digitazione sia alla fine.

### Parole straniere

Vanno digitate in corsivo se sono parole che hanno un corrispettivo esatto in italiano. I termini “tecnici” d’uso corrente tra i lettori a cui il testo è destinato vanno invece in tondo e rimangono invariati al plurale. Es. trade-off, public company, off-shore, dumping, software, leader, learning organization, stakeholder, empowerment, feedback, etc. vanno in tondo per quella disciplina.

### Maiuscole e controllo ortografico

- **Evitare il più possibile le maiuscole di rispetto.** L’impiego dell’iniziale maiuscola è origine di errori (lo stesso termine può essere digitato sia con l’iniziale maiuscola che con quella minuscola e l’incongruenza facilmente sfugge). Fare, quindi, preferibilmente, sempre minuscola l’iniziale delle **parole comuni** (es. risorse umane, direzione, azienda), i titoli (es. dottore, presidente e non Dottore, Presidente) e i nomi di discipline (es. la filosofia e non la Filosofia). **Lasciare le maiuscole** solo per Paese, Repubblica (quando si riferisce alla Repubblica italiana), i nomi di uffici e reparti (es. Direzione amministrativa, Ufficio spedizioni, Direzione del personale, ecc. Limitare preferibilmente l’uso dell’iniziale maiuscola a quando si vuole evidenziare in modo particolare e giustificato il termine (es.: la Verità).
- Passare sempre il testo con il **controllo ortografico** del programma: consente di evitare errori specie negli accenti, anche se non dà la sicurezza di eliminare tutti gli errori. Evidenzia invece in diversi casi gli errori nella digitazione degli spazi (ad es. lo spazio dopo l’apostrofo ma non tra una parola e il segno di punteggiatura o un doppio spazio).

### Altre “regole”

- **Apostrofi:** gli articoli la, lo, una, della, dello vanno apostrofati quando la parola che segue inizia con una vocale es. “un’aquila”. Non è richiesto lo spazio fra apostrofo e la parola
- **Accenti:** usare sempre le lettere accentate (à, è, è, ì, ò, ù), anche per le maiuscole (quindi È e mai E’. Si può trovare il carattere nel menu word “Inserisci – simbolo” oppure digitando il codice asci ALT+0200). Attenzione alla distinzione tra è ed é (poiché, perché, sé, nonché, affinché...)

### Figure, tabelle e grafici

- Devono essere inseriti man mano nel testo, in un formato che consenta successivi eventuali interventi. Indicare titolo e la fonte, se non è di autonoma produzione.
- La tabella sarà impostata con filetto nero sopra e sotto (vedi esempio).
- Corpo del testo: times new roman, corpo 10, giustificato, interlinea singola, prima riga sporgente 0,5 cm.
- Il titolo della tabella sarà in corsivo, e le tabelle numerata in ordine crescente se più di una

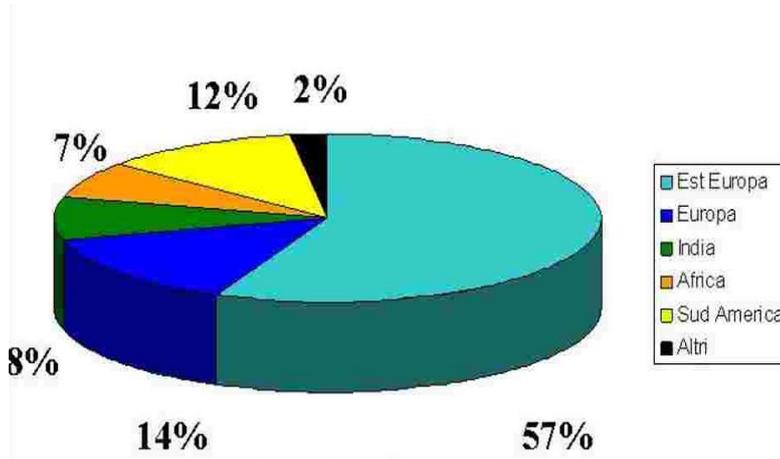
Di seguito si riporta un esempio puramente esplicativo di una tabella:

*Tab. 3 - Distribuzione percentuale ....*

	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>
Abcde	48,1	44,1	46,1
Fghi	44,7	44,3	44,5
Lmno	7,2	11,6	9,4
Totale	100	100	100
N	1.153	1.208	2.361

Di seguito si riporta un esempio puramente esplicativo di un grafico:

Graf. 1 – Infermieri stranieri: distribuzione percentuale



Fonte: Infermiere Oggi [2007; 3: 25]

### b) Vancouver style per i riferimenti bibliografici

Il Vancouver style è uno stile di numerazione comunemente utilizzato nelle scienze sanitarie, e consiste di:

- **Citazioni nel testo**, utilizzando i numeri arabi posti all'interno di parentesi quadre [ ], in ordine crescente e continuativo (questo criterio si applica a tutte le citazioni nei testi, nelle tabelle e nelle immagini; le parentesi quadre vanno poste prima della punteggiatura)
- Una lista numerata di riferimenti bibliografici **alla fine del documento**: i numeri arabi in ordine crescente e continuativo, senza parentesi quadre e seguiti da un puntino

#### Citazioni nel testo

- Un numero arabo è posto come fonte nell'ordine nel quale è citato nel testo. Se la fonte è ripetuta, è utilizzato lo stesso numero.
- Le parentesi quadre vanno poste prima della punteggiatura
- Quando sono citati riferimenti multipli in una data posizione nel testo utilizzare il trattino per congiungere il primo e l'ultimo numero che è incluso. Utilizzare virgole senza spazi per separare i numeri non inclusi in una citazione multipla 2,3,4,5,7,10 abbreviato è 2-5,7,10.
- Il nome dell'autore può essere anche integrato nel testo, esempio: Scholtz [2] ha affermato che...

#### **Esempio:**

...come un autore ha detto "I giorni più bui devono ancora venire" [1]: che è ben documentato in letteratura. [2-5]. Questo da ragione al fatto che "I giorni più bui devono ancora venire" [1].

#### Riferimenti bibliografici

I riferimenti bibliografici sono inseriti in ordine numerico crescente e continuo alla fine del documento, sotto la sezione "Riferimenti bibliografici"

#### **Esempio:**

1. Smith SD, Jones AD. Organ donation. N Engl J Med. 2001;657:230-5.
2. Brown JG. Asphyxiation. Med J Aust. 2003; 432:120-4.

## **CONTENUTO DELLA CITAZIONE:**

### *Articoli di riviste*

Cognome dell'Autore, Iniziali del nome dell'Autore, per l'ultimo autore il punto sull'ultima iniziale del nome. Il titolo dell'articolo. Il titolo della rivista abbreviato. L'anno di pubblicazione. Il mese con la data; il volume (il numero della rivista): i numeri delle pagine.

#### **Esempio:**

Smithline HA, Mader TJ, Ali FM, Cocchi MN. Determining pretest probability of DVT: clinical intuition vs. validated scoring systems. *N Engl J Med.* 2003 Apr 4;21(2):161-2.

I primi sei autori sono citati; dopo il sesto autore aggiungere et al..

#### **Esempio (più di 6 autori):**

Gao SR, McGarry M, Ferrier TL, Pallante B, Gasparini B, Fletcher JR, et al. Effect of cell confluence on production of cloned mice using an inbred embryonic stem cell line. *Biol Reprod.* 2003;68(2):595-603.

#### **Implementazione opzionale del numero di registrazione di un trial clinico:**

Trachtenberg F, Maserejian NN, Soncini JA, Hayes C, Tavares M. Does fluoride in compomers prevent future caries in children? *J Dent Res.* 2009 Mar;88(3):276-9. PubMed PMID: 19329464. ClinicalTrials.gov registration number: NCT00065988.

#### **Organizzazione come autore**

*Sia autori personali che l'organizzazione come autore* (Bisogna elencarle tutte come appaiono)  
Vallancien G, Emberton M, Harving N, van Moorselaar RJ; Alf-One Study Group. Sexual dysfunction in 1,274 European men suffering from lower urinary tract symptoms. *J Urol.* 2003;169(6):2257-61.

Diabetes Prevention Program Research Group. Hypertension, insulin, and proinsulin in participants with impaired glucose tolerance. *Hypertension.* 2002;40(5):679-86.

#### **Se l'autore non è specificato**

21st century heart solution may have a sting in the tail. *BMJ.* 2002;325(7357):184.

#### **Volume con supplemento**

Geraud G, Spierings EL, Keywood C. Tolerability and safety of frovatriptan with short- and long- term use for treatment of migraine and in comparison with sumatriptan. *Headache.* 2002;42 Suppl 2:S93-9.

#### **Numero con supplemento**

Glauser TA. Integrating clinical trial data into clinical practice. *Neurology.* 2002;58(12 Suppl 7): S6-12.

#### **Articolo pubblicato elettronicamente prima della versione cartacea**

Yu WM, Hawley TS, Hawley RG, Qu CK. Immortalization of yolk sac-derived precursor cells. *Blood.* 2002 Nov 15;100(10):3828-31. Epub 2002 Jul 5.

### *Libri*

Cognome dell'Autore - Le iniziali del nome dell'Autore, per l'ultimo autore il punto sull'ultima iniziale del nome. Titolo del libro. # edizione [non se è la prima]. Luogo di pubblicazione: Nome dell'editore; Anno di pubblicazione.

**Singolo autore:****Esempio:**

Carlson BM. Human embryology and developmental biology. 3rd ed. St. Louis: Mosby; 2004.

**Libro (a cura di):**

Aggiungere il curatore o i curatori

**Esempio:**

Brown AM, Stubbs DW, a cura di. Medical physiology. New York: Wiley; 1983.

**Capitolo in un libro:**

Il cognome dell'Autore - Le iniziali del nome dell'Autore, per l'ultimo autore il punto sull'ultima iniziale del nome. Il titolo del capitolo. In: I cognomi del curatore/dei curatori con le iniziali del nome, a cura di. Titolo del libro. # edizione [non se è la prima]. Luogo di pubblicazione: Nome dell'editore; Anno di pubblicazione. p. [numeri delle pagine del capitolo].

- Abbreviare i numeri delle pagine a p. esempio: p. 12-25.
- Abbreviare i numeri delle pagine dove appropriato esempio p. 122-8.

**Esempio:**

Blaxter PS, Farnsworth TP. Social health and class inequalities. In: Carter C, Peel JR, a cura di. Equalities and inequalities in health. 2nd ed. London: Academic Press; 1976. p. 165-78.

**Conferenze****Documento di una conferenza:**

Le iniziali del nome dell'autore. Il titolo del documento. In: I cognomi del curatore/dei curatori con le iniziali del nome, a cura di. Titolo della conferenza; Data della conferenza; Luogo di pubblicazione: Nome dell'editore; Anno di pubblicazione. p. numeri delle pagine.

**Esempio:**

Anderson JC. Current status of chorion villus biopsy. In: Tudenhope D, Chenoweth J, editors. Proceedings of the 4th Congress of the Australian Perinatal Society; 1986: Brisbane, Queensland: Australian Perinatal Society; 1987. p. 190-6.

**Atti di una conferenza:****Esempio:**

Harris AH, editor. Economics and health: 1997: Proceedings of the 19th Australian Conference of Health Economists; 1997 Sep 13-14; Sydney, Australia. Kensington, N.S.W.: School of Health Services Management, University of New South Wales; 1998.

**Risorse elettroniche****CD-Rom / DVD:**

Il format è aggiunto dopo il titolo esempio: [DVD]

**Esempio:**

Collier L, Balows A, Sussman M, editors. Topley and Wilson's microbiology and microbial infections [CD-ROM]. 9th ed. London: Arnold; 1998.

**Articolo di rivista su internet:**

Le iniziali del nome dell'autore. Titolo dell'articolo. Titolo abbreviato della rivista [seriale su internet]. Anno di pubblicazione mese e giorno [citato Anno Mese Giorno]; Volume numero (Numero della rivista):[numero delle pagine o delle schermate]. Available from: URL

- Citare solamente mese/giorno se applicabile
- Si possono numerare sia le pagine che le schermate se applicabile

**Esempio:**

Aylin P, Bottle A, Jarman B, Elliott, P. Paediatric cardiac surgical mortality in England after Bristol: descriptive analysis of hospital episode statistics 1991-2002. *BMJ* [serial on the Internet]. 2004 Oct 9; [cited 2004 October 15]; 329. Available from: <http://bmj.bmjournals.com/cgi/content/full/329/7470/825>

#### **Libro/monografia su internet:**

##### **Esempio:**

Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care for cancer [Internet]. Washington: National Academy Press; 2001 [cited 2002 Jul 9]. Available from: <http://www.nap.edu/books/0309074029/html/>.

#### **Journal article on the Internet**

##### **Esempio:**

Aboud S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in an advisory role. *Am J Nurs* [Internet]. 2002 Jun [cited 2002 Aug 12];102(6): [about 1 p.]. Available from: <http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htmArticle>

#### **Article with a Digital Object Identifier (DOI):**

##### **Esempio:**

Zhang M, Holman CD, Price SD, Sanfilippo FM, Preen DB, Bulsara MK. Comorbidity and repeat admission to hospital for adverse drug reactions in older adults: retrospective cohort study. *BMJ*. 2009 Jan 7;338:a2752. doi: 10.1136/bmj.a2752. PubMed PMID: 19129307; PubMed Central PMCID: PMC2615549.

Article with unique publisher item identifier (pii) in place of traditional pagination or DOI:

##### **Esempio:**

Tegn ll A, Dillner J, Andrae B. Introduction of human papillomavirus (HPV) vaccination in Sweden. *Euro Surveill*. 2009 Feb 12;14(6). pii: 19119. PubMed PMID: 19215721.

#### **Database su Internet**

##### **Esempio:**

Database aperto: Who's Certified [Internet]. Evanston (IL): The American Board of Medical Specialists. c2000 - [cited 2001 Mar 8]. Available from: <http://www.abms.org/newsearch.asp>

Database chiuso:

Jablonski S. Online Multiple Congenital Anomaly/Mental Retardation (MCA/MR) Syndromes [Internet]. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); c1999 [updated 2001 Nov 20; cited 2002 Aug 12]. Available from: [http://www.nlm.nih.gov/archive//20061212/mesh/jablonski/syndrome\\_title.html](http://www.nlm.nih.gov/archive//20061212/mesh/jablonski/syndrome_title.html)

### ***Altro materiale pubblicabile***

#### **Tesi di laurea**

##### **Esempio:**

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [dissertation]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

#### **Articolo di giornale**

##### **Esempio:**

Tynan T. Medical improvements lower homicide rate: study sees drop-in assault rate. *The Washington Post*. 2002 Aug 12; Sect. A:2 (col. 4).

#### **Materiale audiovisivo**

**Esempio:**

Chason KW, Sallustio S. Hospital preparedness for bioterrorism [videocassette]. Secaucus (NJ): Network for Continuing Medical Education; 2002.

**Materiale        legale****Esempio:**

Public law: Veterans Hearing Loss Compensation Act of 2002, Pub. L. No. 107-9, 115 Stat. 11 (May 24, 2001).

**Mappa****Esempio:**

Pratt B, Flick P, Vynne C, cartographers. Biodiversity hotspots [map]. Washington: Conservation International; 2000.

**Dizionari****Esempio:**

Dorland's illustrated medical dictionary. 29th ed. Philadelphia: W.B. Saunders; 2000. Filamin; p. 675.

***Esempio di una lista di risorse bibliografiche*****Esempio:**

1. Miller DM, The wisdom of the eye. San Diego: Academic Press; 2000.
2. Rau JG, Wooten DC. Environmental impact analysis handbook. New York: McGraw-Hill; 1980.
3. Richardson AJ. Traffic planning and modelling: a twenty-year perspective. Aust Road Res. 1990;20(1):9-21.
4. Meyer MD. Public transportation in the 21st century. In: Gray GE, Hoel LA, editors. Public transportation. 2nd ed. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall; 1992. p. 636-653.

***Riferimenti bibliografici per elaborazione linee guida***

- American Psychological Association. Manuale di pubblicazione dell'American Psychological Association. Ed it. Vellone E, Alvaro R. (a cura di). Napoli: Edises; 2011.
- International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE). Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Sample References. [cited 2020 Jul 17]. Available from: [http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html)
- Patrias K, author; Wendling D, editor. Citing Medicine: The NLM Style Guide for Authors, Editors, and Publishers [Internet]. 2nd edition. Bethesda (MD): National Library of Medicine (US); 2007 [cited 2020 Dec 17]. Available from: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256>
- Vancouver Style. [cited 2020 Oct 22]. Available from: <http://www.lib.monash.edu.au/tutorials/citing/vancouver.html>